

Ihre Mission – mehr als nur eine Stelle!

Wir suchen **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine/n initiative/n und verantwortungsbewusste/n

Fachbearbeiter/in Bauwesen (80–100 %)

Werden Sie zur organisatorischen Drehscheibe des Regionalen Bauamt RBS und unterstützen Sie unsere Bauverwaltung mit Übersicht, Engagement und Freude am Kontakt mit Menschen. Sie sorgen dafür, dass unsere administrativen Prozesse reibungslos funktionieren und leisten einen wichtigen Beitrag zu einer modernen, bürger-nahen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Wir bieten Ihnen

- **Selbstständige, abwechslungsreiche Tätigkeit** im Spannungsfeld von Recht, Planung und Kommunikation – mit Anspruch und Perspektive
- **Hybrides Arbeiten:** Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt
- **Weiterentwicklungsförderung:** Fachliche Ausbildung, z. B. Modul Bauwesen oder individuellen Coachings
- **Progressive Anstellungsbedingungen** mit attraktiven Sozialleistungen – weil Leistung wertgeschätzt wird
- **Inspirierendes Team:** motiviert, agil, offen für neue Ideen

Ihre Kernaufgaben

- Unterstützung der Administration bei allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Beurteilung und Prüfung von Baugesuchen im Anzeige- und ordentlichen Verfahren
- Beurteilung und Prüfung von Gestaltungsplangesuchen sowie Reklamegesuchen bis zur Bewilligung
- Ausarbeitung von Baubewilligungen und Anträgen zuhanden des Gemeinderates
- Beratung von Bauherrschaften, Architekten und Fachplaner bei Baugesuchen
- Beratung und Unterstützung der Leitung RBS in allen Fragen des Baurechts
- Gebührenerhebung und -verfügung bis zur Schlussabrechnung des Bauvorhabens

Ihr Profil

- Fundierte Fachkenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie sichere Anwendung
- Berufserfahrung im Bereich einer öffentlichen Verwaltung oder eines Planungsbüros
- Ausbildung im Bereich Gemeindeverwaltung (von Vorteil mit Abschluss Bauverwalter LU oder Bereitschaft den Lehrgang Fachmodul Bauwesen zu absolvieren)
- Kundenorientierte, lösungsfokussierte Arbeitsweise – mit Rückgrat und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendung (MS Office; eBaGe+ und CMI von Vorteil)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer/in: flexibel, belastbar und bereit, auch mal querzudenken

Cool, wenn Sie mitbringen

- **Out-of-the-box-Ideen**, z. B. für Beteiligungsprozesse, Bürger/innen-Workshops oder digitale Services
- Den Mut, neue Wege zu denken – und die Kraft, sie gemeinsam umzusetzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an personal@geuensee.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Daniel Cardoso, Leiter Regionales Bauamt RBS, unter der Telefon Nr. 041 921 10 67 oder per E-Mail daniel.cardoso@rbs-lu.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, auch **Talente in Entwicklung** kennenzulernen – Ihre Lust auf Engagement und gemeinsames Wachstum zählt.